

ADVOKATSEKRETÆRELEV SØGES

AdvokatFyn a/s på Ærø søger en advokatsekretærelev, der er initiativrig og ikke bange for udfordringer. Der vil være mulighed for ansættelse efter afsluttet uddannelse.

Dine kvalifikationer:

- Du har f.eks. bestået HHX med fagretning kontor.
- Du er struktureret, ansvarsbevidst og serviceminded.
- Du er god til dansk retskrivning og til at arbejde med tal.
- Du har flair for IT samt gode sprogfærdigheder i dansk, engelsk og tysk.
- Du kan arbejde selvstændigt og er indstillet på et tæt samarbejde med de øvrige ansatte såvel på Ærø som i Svendborg og Ringe.
- Du er mødestabil.
- Du kan tale med alle og er i stand til at skabe en tryk og behagelig atmosfære.

Dine arbejdsopgaver:

AdvokatFyn a/s på Ærø beskæftiger sig primært med dødsboskifte, handel med fast ejendom, herunder digital tinglysning, selskabsret, insolvensret, grundliggende inkasso og civile retssager. Som elev får du mulighed for at beskæftige dig med alle arbejdsområder under din uddannelse.

Advokatsekretæruddannelsen:

Uddannelsens længde afhænger af dine kvalifikationer, men tager typisk to år, og omfatter 10 ugers skoleundervisning, praktisk undervisning/ sidemandsoplæring på kontorerne og 1 fagprøve uge.

Om AdvokatFyn a/s:

AdvokatFyn a/s er Sydfyns største advokatkontor med 34 ansatte. Vi har tre kontorer placeret i henholdsvis Ringe, Svendborg og på Ærø. Du skal primært

arbejde på kontoret på Ærø, der er beliggende i Ærøskøbing. Kontoret på Ærø er bemandet med en advokat, en juridisk konsulent på deltid, 2 sekretærer og en studentermedhjælper.

Det er vigtigt for os, at der er et godt arbejdsmiljø, hvor humor og effektivitet går hånd i hånd, samtidig med at vi selvfølgelig er professionelle i forhold til vores klienter. Tavshedspligt og diskretion er en selvfølge.

Startdato:

Tiltrædelse pr. 1. april 2022 eller efter aftale.

Hvis du kan se dig selv som en del af holdet, ser vi frem til modtage din ansøgning vedhæftet dokumentation for relevant uddannelse og evt. erhvervserfaring.

Ansøgning og kontakt:

Send din ansøgning med CV og relevante bilag hurtigst muligt og senest **onsdag den 9. februar 2022** til advokat Mads B. K. Kromann, mail: mk@advokatfyn.dk. Har du spørgsmål til jobbet, er du velkommen til at kontakte advokat Mads B. K. Kromann på tlf. 62 52 10 77.

Samtaler vil blive afholdt ultimo februar.

Du kan læse mere om AdvokatFyn a/s på vores hjemmeside www.advokatfyn.dk eller følge os på Facebook og LinkedIn.