

HJÆLP TIL REGNSKAB OG ADMINISTRATION

- Opstart hurtigst muligt

Er du selvstændig, løsningsorienteret og trives du med at skabe orden med mange bolde i luften?

Så kom og hjælp med at gøre vores arbejdsplads endnu bedre.

A. Jørgensens Eftf. søger:

- Hjælp til bogføring
- Moms
- Fakturering
- Løn og administrative opgaver.

Stillingen er ca. 30 timer om ugen.

Du bliver kollega med 6 andre medarbejdere.

Vi forventer du har kendskab til alm. bogføring.

Er du interesseret, så kontakt gerne:

Kim på tlf. 29 44 35 94

eller på mail: info@a-jorgensen-eftf.dk

A. JØRGENSENS EFTF. APS
Nevre Rise 21 • Ærøskøbing