

**Ærø Turist- og Erhvervsforening**  
**CVR-nr. 30 93 09 32**

**Årsrapport 2022**

## **Indholdsfortegnelse**

	<b><u>Side</u></b>
Generelle oplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse for 2022	11
Balance pr. 31.12.2022	12
Noter	14

## Generelle oplysninger

### Forening

Ærø Turist- og Erhvervsforening

CVR-nr.: 30 93 09 32

Hjemstedskommune: Ærø

Telefon: 62 52 13 00

Internet: [www.visitaeroe.dk](http://www.visitaeroe.dk)

E-mail: [post@arre.dk](mailto:post@arre.dk)

### Bestyrelse

Claus Hattesen (formand)

Ronja Winkelmann

Julie Skaar

Karin Korup

Rasmus Svinth Kristensen

Peter Hansted

Malene Christensen

Mogens Dalager Jensen

Maja Ørum

### Direktion

Chris Hammeken

### Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Godkendt på foreningens generalforsamling, den 18. april 2023

**Dirigent**



## Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Ærø Turist- og Erhvervsforening.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ærøskøbing, den 17.04.2023

### Direktion



Chris Hammeken  
Turist- og Erhvervsdirektør

### Bestyrelse



Claus Hattesen  
Formand



Karin Korup



Malene Christensen



Ronja Winkelmann



Rasmus Svith Kristensen




Mogens Dalager Jensen



Julie Skaar



Peter Hansted



Maja Ørum

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til medlemmerne i Ærø Turist- og Erhvervsforening

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Ærø Turist- og Erhvervsforening for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense, den 17.04.2023

### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56



Michael Kurup Andersen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne35629

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Foreningens formål er at fremme turisme- og erhvervsudviklingen på Ærø ved at udnytte fælles økonomiske og faglige ressourcer til markedsføring samt fortsat innovation, vækst, bosætning og beskæftigelse på Ærø.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Erhvervsudviklingen, markedsføringen og serviceringen af besøgende på Ærø udføres af mange, hvilket er en stor stykke for Ærøs udvikling.

Ærøboerne, virksomhederne, foreningerne, Ærø Kommune, kommunalpolitikere, håndværkerforeninger, handelsforeninger osv. gør et stort arbejde for at fremme Ærøs fortsatte udvikling.

### Erhverv og turisme

*2022 – et år hvor fremgang, inflation, krig & krise gik hånd i hånd*

År 2022 var præget af først fortsatte udfordringer med Covid19-restriktioner og derefter krigen i Ukraine med dertil følgende inflation og barrierer med forsinkede leverancer af varer mv. Det ærøske erhvervsliv og turisme formåede imidlertid generelt igen at få et fint år.

I 2022 besøgte 305.000 turister Ærø. Fra 2019 (som er det seneste normale år) til 2022 har Ærø haft en fremgang på 20% i antal turister og 17% fremgang i antallet af lystsejlere. I 2021 og 2020 var der gratis og meget billige færgebilletter i højsommeren, hvilket ikke var tilfældet i 2022. Alligevel er der kun kommet 7200 færre turister til Ærø i 2022 i forhold til 2021. Konklusionen er, at Ærøs turisme er i fortsat vækst.

Ærøs detailhandel, håndværkere, maritime virksomheder, produktionsvirksomheder, ejendomsmæglere mv. havde ligeledes et godt år i 2022 og det samme gjaldt landbruget, som fik en fin høst med tilhørende rekord gode priser for høsten.

Antallet af vielser har i 2022 igen rundet de 2000 vielser, så vi igen er tilbage på samme antal årlige vielser som før Covid-19 til glæde for øens erhvervsliv.

*Udvalgte projekter som havde fokus i 2022:*

Ærø Turist & Erhverv har igen i 2022 arbejdet med udvikling og styrkelse af ærøske virksomheder gennem bl.a. Styrket Erhverv i Gadeplan, Nextstep-forløb, iværksætterdanmark-forløb, Iværk-forløb mv.

Desuden er samarbejdet med Erhvervshus Fyn, Destination Fyn, ø-kommunerne og de fire sydfynske kommuner blevet yderligere udviklet og styrket til gavn for det ærøske erhvervsliv. I den forbindelse har vi bl.a. arbejdet med udvikling af Hike Fyn, Herregårdsruten og Geopark Det Sydfynske Øhav og Nextgen Robotic.



De fem ø-kommuner Læsø, Samsø, Langeland, Fanø og Ærø har i 2022 fortsat samarbejdet om Øhigh5, som løber i tre år og til udgangen af 2023. Ærø Turist & Erhverv er den udførende part i projektet på vegne af Ærø Kommune. Projektet er i god gænge og samarbejdet i projektet skaber yderligere synergi mellem ø-kommunerne til gavn for i dette tilfælde turismeerhvervet på øerne.

Ærø Turist & Erhverv har indgået i det forberedende arbejde for Det nye Søbygård, som startede den 1. januar 2023. Foreningen har ligeledes deltaget i Ærø Kommunes arbejde med skabelse af mere grøn energi i regi af kommunens bæredygtighedsudvalg samt udvikling af mere digital uddannelse på øen i regi af Ærø Kommunes udvalg Den Digitale Ø.

#### *Uvalgte resultater af årets virksomhedsbesøg:*

I starten af året var borgmesteren, erhvervsdirektøren, virksomhedskonsulent fra jobcenteret og kommunaldirektøren på en række virksomhedsbesøg, som efterfølgende blev behandlet i Økonomi- og erhvervsudvalget.

Her blev det besluttet at afprøve en aftenbus hen over sommeren for bl.a. at gøre det lettere at rekruttere arbejdskraft bredt fra øen og ligeledes for at gøre det nemmere for ærøboer og gæster at spise ude og deltage i kulturlivet mv. rundt på hele øen.

Ærø Turist & Erhverv gennemførte bl.a. en kampagne for at øge kendskabet til de sene busser, som blev en succes og forventes gentaget i 2023.

Som et andet resultat af virksomhedsbesøgene gennemførte Ærø Turist & Erhverv desuden en kampagne med opfordringer til ærøboer om at "rede op" for at skaffe flere overnatningssteder til ansatte samt en kampagne på de sociale medier for at tiltrække yderligere arbejdskraft.

#### *Det online kendskab til Ærø stiger støt:*

Vi kan desværre ikke sammenligne 2022-tal med tallene fra 2020 og 2021, da alt eksploderede pga. Covid-19 og hjælpepakker. Men når vi sammenligner med 2019, ser vi en støt stigning i kendskabet til Ærø som feriedestination på vores sociale medier og via brugen af vores VisitÆrø-hjemmeside.

På tværs af hele året har Ærø Turist & Erhverv gennemført en række betalte kampagner på sociale medier med det formål at øge kendskabet til Ærø som feriedestination. I 2022 så 740.000 forskellige personer i Danmark og Nordtyskland vores annoncer hele 2.9 millioner gange.

På hjemmesidefronten er Ærø også godt med. Faktisk var VisitÆrø-hjemmesiden den 4. mest brugte hjemmeside på Fyn i 2022. Nordfyn overhalede os med marginaler og derfra var det turistmagneter som VisitFyns egen hjemmeside og VisitOdense som blev brugt mere end VisitÆrø-hjemmesiden.

### **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Indtægter

Indtægter omfatter modtagne offentlige tilskud, medlemskontingenter samt andre indtægter. Indtægter medregnes i det år indtægterne vedrører, bortset fra krone til krone tilskud fra Ærø Kommune, der medregnes i det år, betalingen indgår.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner mv. til foreningens personale.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til markedsføring, erhvervsudvikling, salg, administration og lokaler mv.

## Anvendt regnskabspraksis

### Sekundære poster

Sekundære poster omfatter indtægter og omkostninger af sekundær karakter set i forhold til foreningens hovedaktivitet såsom bureauhandel mv.

### Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

### Balancen

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealisationsværdi, hvor denne er lavere.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

#### Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Resultatopgørelse for 2022**

	<u>Note</u>	<u>2022 kr.</u>	<u>2021 t.kr.</u>
Indtægter	1	3.554.333	4.336
Personaleomkostninger	2	(2.519.629)	(2.499)
<b>Bruttoresultat</b>		<b>1.034.704</b>	<b>1.837</b>
Markedsføringsomkostninger	3	(363.424)	(626)
Salgsomkostninger	4	(131.807)	(193)
Administrationsomkostninger	5	(407.596)	(370)
Lokaleomkostninger	6	(111.125)	(53)
Projektomkostninger	7	0	(601)
<b>Resultat af primær drift</b>		<b>20.752</b>	<b>(6)</b>
<b>Sekundære poster</b>			
Bureauhandel	8	(847)	12
<b>Sekundære poster i alt</b>		<b>(847)</b>	<b>12</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>19.905</b>	<b>6</b>
Finansielle udgifter		(9.679)	(14)
<b>Årets resultat</b>		<b>10.226</b>	<b>(8)</b>

**Balance pr. 31.12.2022**

	<u>Note</u>	<u>2022 kr.</u>	<u>2021 t.kr.</u>
Varelager		15.496	26
<b>Varebeholdninger</b>		<b>15.496</b>	<b>26</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		140.850	131
Andre tilgodehavender		5.446	111
Periodeafgrænsningsposter		48.440	19
<b>Tilgodehavender</b>		<b>194.736</b>	<b>261</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>823.464</b>	<b>1.186</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>1.033.696</b>	<b>1.473</b>
<b>Aktiver</b>		<b>1.033.696</b>	<b>1.473</b>

**Balance pr. 31.12.2022**

	<u>Note</u>	<u>2022 kr.</u>	<u>2021 t.kr.</u>
Overført overskud og underskud	9	483.834	474
<b>Egenkapital</b>		<b>483.834</b>	<b>474</b>
Anden gæld	10	501.507	687
Leverandørgæld		47.956	312
Modtaget forudbetalinger fra kunder		399	0
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>549.862</b>	<b>999</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>549.862</b>	<b>999</b>
<b>Passiver</b>		<b>1.033.696</b>	<b>1.473</b>
Andre forpligtelser	11		

## Noter

	<u>2022</u> kr.	<u>2021</u> t.kr.
<b>1. Indtægter</b>		
Offentlige tilskud	2.888.534	2.913
Tilskud til Det Grønne Iværksætterhus	0	50
Tilskud til brug af Samka til filmforevisning	0	50
Tilskud til Ærø Eksperimentet	0	551
Tilskud til ØHigh5	106.200	106
Periodisering uforbrugt tilskud, primo	25.188	147
Periodisering uforbrugt tilskud, ultimo	0	(25)
Medlemskontingenter	529.141	516
Andre indtægter	5.270	28
	<u>3.554.333</u>	<u>4.336</u>
<b>2. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	2.195.850	2.144
ATP	18.176	18
AER-FIB bidrag mv.	26.046	25
Pension	249.945	224
Befordringsgodtgørelse	18.933	20
Personaleudgifter	31.566	20
Regulering skyldige beregnede feriepenge	(20.887)	48
	<u>2.519.629</u>	<u>2.499</u>
<b>3. Markedsføringsomkostninger</b>		
Markedsføring	212.434	469
Bureauservice og design	1.297	29
Tiltrækning arbejdskraft erhverv/fastboer	21.090	0
Journalistbesøg	15.652	16
Sponsorater	25.814	55
Repræsentation	32	0
Digitale medier mv.	86.512	55
Diverse omkostninger	593	2
	<u>363.424</u>	<u>626</u>



## Noter

	<u>2022</u> <u>kr.</u>	<u>2021</u> <u>t.kr.</u>
<b>4. Salgsomkostninger</b>		
Maritim Lab	25.000	122
Erhvervsmåling	26.985	0
Rejser og møder	26.423	15
Repræsentation	0	5
Projekter og møder for erhvervslivet	51.404	49
Drift af hjertestarter	1.995	2
	<u>131.807</u>	<u>193</u>
<b>5. Administrationsomkostninger</b>		
Telefon	16.145	18
Porto og fragt	23.131	29
Gebyrer bank	13.892	12
Kontingenter	13.119	11
Gaver og blomster	6.018	11
Annoncer	29.380	4
It-omkostninger	98.141	100
Aviser	21.368	19
Generalforsamling	16.819	19
Bestyrelsesmøder	3.615	3
Faglitteratur	10.428	12
Forsikringer	16.510	15
Kontorhold	15.718	13
Kursusudgifter	18.301	22
Revisorassistance	29.900	32
Advokat	4.400	0
Småanskaffelser	31.141	18
Diverse	15.217	10
Leasing af kontormaskine	24.363	22
Kassedifferencer	(10)	0
	<u>407.596</u>	<u>370</u>

## Noter

	<u>2022</u> kr.	<u>2021</u> t.kr.
<b>6. Lokaleomkostninger</b>		
Dekoration	2.131	1
Forbrugsafgifter	28.357	15
Reparation og vedligeholdelse	17.649	2
Indretning	25.566	0
Renhold	9.622	8
Husleje	27.800	27
	<u>111.125</u>	<u>53</u>
<b>7. Projektomkostninger</b>		
Ærø Eksperimentet	0	552
Det grønne Iværksætterhus	0	49
	<u>0</u>	<u>601</u>
<b>8. Bureauhandel</b>		
Omsætning bureauhandel	15.369	13
Omsætning bureauhandel ekskl. moms	10.629	11
Køb bøger, pjecer mv.	(3.279)	(4)
Køb bøger, pjecer mv. ekskl. moms	(13.089)	(13)
Varelager af bøger primo	(25.973)	(21)
Varelager af bøger ultimo	15.496	26
	<u>(847)</u>	<u>12</u>
<b>9. Egenkapital</b>		
Overført overskud og underskud primo	473.608	482
Overført overskud og underskud	10.226	(8)
<b>Egenkapital 31.12.2022</b>	<u>483.834</u>	<u>474</u>

## Noter

	<u>2022</u> kr.	<u>2021</u> t.kr.
<b>10. Anden gæld</b>		
Skyldig A-skat	75.360	129
Skyldig Am-bidrag	19.755	33
Skyldige beregnede feriepenge	136.510	158
Merværdiafgift	225.489	285
Depositum	3.000	3
Skyldige omkostninger i øvrigt	4.544	4
Uforbrugt tilskud	0	25
Forudmodtaget tilskud	<u>36.849</u>	<u>50</u>
	<u><b>501.507</b></u>	<u><b>687</b></u>

## 11. Andre forpligtelser

### Lejeforpligtelser

Der er indgået lejeaftale om leje af ejendommen Søby Havn 6B med opsigelsesvarsel på 6 måneder.

Forpligtelse pr. 31.12.2022 **9.700**

Der er indgået lejeaftale om leje af kontorplads ved Motorfabrikken Martstal med opsigelsesvarsel på 1 måned.

Forpligtelse pr. 31.12.2022 **700**

### Leasingkontrakt

Der er indgået aftale om leje af kopimaskine og frankeringsmaskine

Forpligtelse pr. 31.12.2022 **69.890**